



**Bükk Nemzeti Park Igazgatóság**  
3304 Eger, Sánc út 6. - Levélcím: 3301 Eger, Pf.: 116.  
Ig. közv.: (36) 422-700  
Tel.: (36) 411-581  
Fax: (36) 412-791  
E-mail: titkarsag@bnpi.hu  
Honlap: www.bnpi.hu



**Igazgatóhelyettesek**

**Tárgy: adatvédelmi szabályzat**

**Osztályvezetők**

**Üisz: 5-4/2015.**

**Tájégségvezetők**

**Üint: Dr. Barta L.**

### **5-4/2015. számú igazgatói utasítás**

#### **a Bükk Nemzeti Park Igazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, a következő utasítást adom ki:

**1. §** A Bükk Nemzeti Park Igazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

**2. §** Ez az utasítás az aláírását követő napon lép hatályba.

Eger, 2015. február 19.



Dr. Horváth Ákos  
igazgató

## 1. melléklet

### **I. fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

##### **1. Általános rendelkezések**

1. A Bükk Nemzeti Park Igazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Bükk Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása, illetve az Igazgatóság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

2. a) A Szabályzat hatálya kiterjed az Igazgatóság szervezeti egységeire, munkatársára (foglalkoztatására irányuló jogviszonytól függetlenül), valamint - a b) pontban foglalt kivétellel - valamennyi, az Igazgatóság által kezelt személyes adatra.

b) A közszolgálati nyilvántartás keretében kezelt személyes adatokról, a minősített adatok kezeléséről és védelméről, továbbá a közérdekű adatok megismeréséről, valamint az Igazgatóság keletkező, oda érkező, illetve onnan kimenő iratokról külön szabályzat rendelkezik.

3. Az Igazgatóság személyi állománya feladatai ellátása során személyes adatot csak jogszabály - így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) - és közjogi szervezetszabályozó eszköz előírásainak figyelembevételével, az adatvédelemre vonatkozó alapelvek tiszteletben tartásával kezelhet. Ez kiterjed az Igazgatóság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amit az adatfeldolgozóval kötött írásbeli megbízási szerződésben kell érvényesíteni.

4. A Szabályzat alkalmazása során az Infotv. 3. §-ában meghatározott fogalmak irányadóak.

### **II. fejezet**

#### ***Az adatvédelem szervezeti rendszere és az adatvédelmi jelentési kötelezettség***

##### **2. Az adatkezelő szerv vezetője**

5. Az adatkezelő szerv vezetője az Igazgató, aki felelős

a) az Igazgatóság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért,

b) az irányítása és felügyelete alá tartozó személyi állomány adatvédelmi oktatásáért a belső adatvédelmi felelős (a továbbiakban: adatvédelmi felelős) bevonásával,

c) az irányítása és felügyelete alá tartozó szerv tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,

d) az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért.

### 3. Az Igazgatóság szervezeti egységeinek adatvédelmi vonatkozású jelentési kötelezettségei

6. Az Igazgatóság szervezeti egységének vezetője, amely az adott adatot kezeli, (osztályvezető, tájegységvezető, igazgatóhelyettes, a továbbiakban együtt: vezető) az adatkezelés megkezdése előtt megküldi az adatvédelmi felelősnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) adatvédelmi nyilvántartásba vételi eljárásának lefolytatása érdekében

a) a tervezett - az adatvédelmi nyilvántartásba vételi kötelezettség alá tartozó - személyes adatkezelésről kitöltött, 1. függelékben meghatározott adatokat,

b) az új adatállomány feldolgozására irányuló vagy új adatfeldolgozási technológia alkalmazásával járó adatállományok kialakításának megkezdésére vonatkozó adatokat.

7. A vezető megküldi az Igazgatónak

a) az adatfeldolgozói szerződések tervezetét véleményezésre,

b) az adatvédelmi tárgyú ellenőrzések megjelölését, azok fontosabb megállapításait, a feltárt lényeges szabálytalanságokat, hiányosságokat, a megszüntetésükre tett intézkedéseket,

c) az adatvédelmi előírások megsértése miatt indított fegyelmi, szabálysértési és büntetőeljárásokra vonatkozó adatokat, az érintettek megjelölése nélkül,

d) a Hatóság által lefolytatott eljárásokkal összefüggő megkereséseket, iratokat.

8. Az adatkezelés változását követő 3 napon belül a szervezeti egység vezetője megküldi az adatvédelmi felelősnek a személyesadat-kezelés alapján kitöltött, az 1. függelékben meghatározott adatokat.

9. Ha az Igazgatósághoz az érintett személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatás iránti kérelemmel fordul, a szervezeti egység vezetője köteles írásban tájékoztatni - a válaszlevél tervezetének egyidejű megküldése mellett - az adatvédelmi felelőst.

### 4. Az adatvédelmi felelős

10. Az adatvédelmi felelős az Igazgatóság adatvédelmi tevékenységének keretében ellátja a jogszabályokban, a jelen Szabályzatban és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 5-11/2012 utasításban, valamint az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt feladatokat.

11. Az adatvédelmi felelős az Infotv. 16. § (1) bekezdés alapján megtagadott kérelmekről a vezető által megküldött, a 2. függelék szerinti értesítés alapján minden év január 31-ig tájékoztatást küld a Hatóság részére az előző évben elutasított személyes adat igénylésekről.

### **III. fejezet**

## **A személyes adatok kezelése**

### **5. Az adatkezelés elvei**

12. Az érintettet - a kérelmére indult, ügyviteli célú adatkezelések esetén az érintett által megadott személyes adatokra irányuló, valamint a törvény által elrendelt adatkezelések kivételével - személyes adatai kezelését megelőzően tájékoztatni kell arról, hogy

a) mely adatokat, milyen célból, milyen időtartamig jogosult kezelni az Igazgatóság,

b) mely szerv és hol végzi az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást,

c) az adatok továbbítására milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor,

d) az adatkezeléssel kapcsolatban az érintettnek milyen jogai vannak (tájékoztatáskérési, helyesbítési és törléskezdeményezési, valamint tiltakozási jog),

e) milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik.

13. A tájékoztatás elkészítéséért és megadásáért az a vezető felelős, aki a) nagyszámú érintettet érintő adatkezelés esetén az általános tájékoztató összeállítását és jogszabály által előírt közzétételét megelőzően,

b) egyedi esetben a tájékoztatás érintettnek történő megküldését megelőzően, a szóbeli megkeresések, lakossági tájékoztatások, tanácsadások esetén közvetlenül, szóban nyújtott tájékoztatás kivételével azt véleményezésre megküldi az adatvédelmi felelősnek.

### **6. Az adatkezelések típusai**

14. Az Igazgatóság - az adatkezelés eltérő célja alapján - ügyviteli és nyilvántartási (adatállomány kialakítására irányuló) célú adatkezelést végez.

15. Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés kizárólag az ügy feldolgozásához kapcsolódik, amelynek alapvető célja az adott üggyhez kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és

az ügyviteli segédletekben szerepelnek. Az adatokat e célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehet kezelni.

16. A nyilvántartási célú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatokból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény vagy az érintett beleegyezésében foglaltak, valamint a Hatóság felé tett bejelentés határozzák meg.

## 7. Az adatfeldolgozás

17. Az Igazgatóság adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatfeldolgozó az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzi, és e minőségében gyakorolja az adatkezelő Igazgatóság által átruházott jogosultságokat, teljesíti kötelezettségeit.

18. Az adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodást írásba kell foglalni. Amennyiben az adatfeldolgozóként igénybe venni kívánt szervre vagy személyre az utasítás hatálya nem terjed ki, akkor a megállapodásban kell érvényesíteni az adatfeldolgozóval szemben e címben foglalt előírásokat.

19. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatkezelés céljának meghatározására, az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntések meghozatalára az adatkezelő jogosult.

20. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetve az adatkezelő által meghatározott keretek között önállóan felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit az adatkezelő utasításának vagy az adatfeldolgozással összefüggésben kötött megbízási szerződésben foglaltak megszegésével okozott.

## 8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

21. Az érintett tájékoztatást kérhet az Igazgatóságtól személyes adatai kezeléséről és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével azok törlését, valamint - törvény felhatalmazása esetén - tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

22. Az adat megismerésére vagy továbbítására vonatkozó kérelem esetén az érdemi döntést az Igazgató jogosult meghozni.

23. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér személyes adatai kezeléséről, a vezető az adatvédelmi felelős véleményének kikérésével adja meg a tájékoztatást az Infotv. 15. § (4) bekezdésben foglalt határidőben és rendelkezések szerint.

24. Ha törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, a tájékoztatás kiterjed a kezelt adatok megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatfeldolgozó nevére, címére és az

adatkezeléssel összefüggő tevékenységére, továbbá arra, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

25. Ha az érintett személyes adatainak helyesbítését, törlését, zárolását kéri, az adatvédelmi felelős véleményének kikérését követően vezető dönt a helyesbítésről, törlésről, zárolásról.

26. A valóságnak nem megfelelő adatot az adatkezelő, ha a szükséges adatok rendelkezésre állnak, köteles helyesbíteni. Amennyiben a hibás adat nem helyesbíthető, akkor azt - a kötelezően levéltári őrizetbe kerülő adathordozón tárolt személyes adat kivételével - törölni kell. A hibás adatot a kijavításig vagy a törlésig jelzéssel kell ellátni.

27. Az adat helyesbítéséről vagy törléséről az érintetten kívül mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti. Ezen tájékoztatás elküldéséről a vezető gondoskodik, az adatvédelmi felelőst pedig a levél másolatának megküldésével tájékoztatja.

28. Az adatkezelés elleni tiltakozás elbírálásának időtartamára - legfeljebb 15 napra - az adatkezelést a vezető felfüggeszti, az adatokat zárolja és erről az adatvédelmi felelőst tájékoztatja. A felfüggesztés időtartama alatt az adat a tiltakozási jog elbírásával összefüggő eljárásen kívül nem használható fel, nem továbbítható, a tárolásán kívül egyéb adatkezelési művelet nem végezhető.

## 9. Adattovábbítás és adatigénylés

29. Az Igazgatóság által kezelt adatokból személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv vagy személy részére, törvényben meghatározott körben lehet, a célhoz kötöttség elvének érvényesítésével.

30. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - a vezető véleményének kikérése után az Igazgató hatáskörébe tartozik. Az Igazgató kikéri az adatvédelmi felelős állásfoglalását. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza

a) az adatigénylés célját, jogalapját,

b) a kért adatok körének pontos meghatározását,

c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

31. Az Igazgatóság - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek az Igazgatóság a törvényben meghatározott adatkezelője. Amennyiben más szerv az adatkezelő, az adatkérést - törvény eltérő rendelkezése hiányában - el kell utasítani és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely szervtől igényelheti.

32. Az adattovábbítás történhet kérelemre vagy törvény ilyen tartalmú rendelkezése alapján automatikusan, illetve a hozzáférés biztosítható

kérelem alapján történő egyedi adatszolgáltatással, vagy számítógépes (online) lekérdezés, illetve hozzáférés lehetővé tételével.

33. A külföldre történő adattovábbítás során a személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha érvényesülnek az Infotv. 8. §-ában foglaltak.

## 10. Adattovábbítási nyilvántartás

34. Az Igazgatóság által kezelt személyes adatok továbbításáról az érintett vezetőnek adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, amelyben rögzíteni kell

- a) az érintett nevét,
- b) az adattovábbítás időpontját,
- c) az adattovábbítás célját és jogalapját,
- d) az adatigénylő nevét vagy megnevezését,
- e) a továbbított adatok fajtáját (maguk a szolgáltatott adatok nem képezik az adattovábbítási nyilvántartás részét).

A vezető az adattovábbítási nyilvántartás adatait és az abban bekövetkező változást továbbítja az adatvédelmi felelősnek is.

35. Számítógépes adatállomány rendszerbe állítása esetén az adattovábbítást és az adattovábbítás céljának naplózását programtechnikailag kell biztosítani. Manuális adatkezelések esetén - vagy ha a számítógépes adatkezeléseknél a naplózás nem biztosítható - manuális módon (például betekintő lap vezetésével) kell gondoskodni az adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről.

36. Az adattovábbítási nyilvántartás adatait - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - személyes adatok esetében öt évig, különleges adatok esetében húsz évig kell megőrizni.

37. Az adattovábbítási nyilvántartásba kizárólag

a) a Hatóság, a bíróság, a nyomozó hatóság, valamint a nemzetbiztonsági szolgálat törvényben meghatározott feladatai ellátásához, valamint

b) a 47. pont szerint adatkezelési ellenőrzésre jogosult személy tekinthet be.

## 11. Az adatigénylés során irányadó szabályok

38. A adatállományokból kizárólag az Igazgatóság feladat- és hatáskörének gyakorlása érdekében, a célhoz kötöttség elve mellett igényelhető és használható fel személyes adat. A más adatkezelők által kezelt olyan adatállományokból, amelyekből történő adatigénylésre az Igazgatóságot az érintett adatkezelésre irányadó törvény felhatalmazza, csak az adott törvényben meghatározott feladat ellátása érdekében végezhető adatlekérdezés, azok harmadik személynek vagy szervnek nem továbbíthatók.

39. Az egyes eljárások során a különböző adattárakból lekért, de feleslegessé vált és fel nem használt személyes adatokat az ügyintéző az ügyirat továbbítását, illetve irattárba helyezését megelőzően köteles az

ügyiratban megismerhetetlenné tenni. Ennek tényét és időpontját az iratborítón, az előadói íven vagy az ügyiratban elhelyezett külön iraton rögzíteni és aláírással igazolni kell. Az adatlekérdezés későbbi azonosíthatósága érdekében a lekérdezés időpontját, az igénybe vett nyilvántartás megjelölését a 40. pont szerinti nyilvántartásban rögzíteni kell, a lekérdezett személyes adatok abban azonban nem szerepeltethetők.

## 12. A belső adatvédelmi nyilvántartás

40. A vezetők 6-9. pont szerinti adatszolgáltatása alapján az adatvédelmi felelős vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást.

41. Az adatvédelmi felelős a belső adatvédelmi nyilvántartás adatai alapján kezdeményezi, hogy az Igazgatóság általi, kötelezően nyilvántartásba veendő személyes adatokra vonatkozó adatkezelést és a törvény alapján elrendelt kötelező, személyes adatokat tartalmazó adatkezelést a Hatóság nyilvántartásba vegye.

42. Az adatkezelésnek a Hatóság nyilvántartásába vételekor adott nyilvántartási számot az adatvédelmi felelős a belső adatvédelmi nyilvántartásban feltünteti és azt írásban közli az érintett vezetővel. A nyilvántartási számot az adatok harmadik személy részére történő továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettnek történő kiadásánál fel kell tüntetni.

43. Az adatvédelmi felelős a személyes adatok kezelésének nyilvántartásba vétele érdekében az Igazgató aláírása után hivatalos úton küldi meg a Hatóság részére.

44. A belső adatvédelmi nyilvántartásba bejelentett adatok változását vagy az adatkezelés megszüntetését a bejelentésre kötelezett vezető a 6-8. pontban foglaltak alapján köteles bejelenteni az adatvédelmi felelősnek, aki ennek megfelelően módosítja az Igazgatóság belső adatvédelmi nyilvántartásának adatait és a 43. pontnak megfelelően tájékoztatja a Hatóságot a változásokról.

45. A tervezett személyes adatkezelések tekintetében adatvédelmi audit vehető igénybe.

## **IV. fejezet**

### ***A Hatóság vizsgálatában történő közreműködés szabályai***

#### 13. A Hatóság eljárásai

46. Amennyiben a Hatóság eljárása alapján a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsérelem vagy annak közvetlen veszélye fennállását megalapozottnak tartja, az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője a jogi és igazgatási osztályvezető és az adatvédelmi felelős egyidejű értesítése mellett megteszi a szükséges intézkedéseket és azokról tájékoztatja a Hatóságot.



## **V. fejezet**

### **Ellenőrzés**

#### **14. Az adatkezelési ellenőrzésre jogosult személyek**

47. Adatkezelési ellenőrzésre jogosult

- a) az Igazgató vagy az általa írásban kijelölt személy,
- b) a jogi és igazgatási osztályvezető, illetve az általa kijelölt kormánytisztviselő és az adatvédelmi felelős,
- c) az érintett szervezeti egység vezetője az irányítása alá tartozó egység vonatkozásában, illetve az általa ellenőrzésre írásban kijelölt személy,
- d) a belső ellenőr, valamint
- e) jogszabályban erre felhatalmazott személy.

48. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabálysértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban tájékoztatja az Igazgatót, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

## **VI. fejezet**

### **Adatbiztonsági előírások**

49. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok - Infotv. 7. §-a szerinti - biztonságáról.

50. Az elektronikusan kezelt adatállományok tekintetében biztosítani kell, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok - törvény eltérő rendelkezése hiányában - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak.

51. Az informatikai adatbiztonsági előírások részletes meghatározását külön szabályzat tartalmazza.

## **VII. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

52. A szabályzat hatálybalépésétől számított 60 napon belül a szervezeti egységek vezetői kötelesek intézkedni az irányításuk alá tartozó szervezeti egység adatkezelési gyakorlatának felülvizsgálatáról és szükség esetén a szabályzat rendelkezéseinek megfelelő eljárások kialakításáról.

53. A szervezeti egység vezetője a feladatkörében a szabályzat hatálybalépését megelőzően elkészített adatfeldolgozói szerződésekről az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül tájékoztatja a jogi és igazgatási osztályvezetőt és az adatvédelmi felelőst.

## 1. függelék

### Adatlap

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által történő engedélyezési eljárás lefolytatásához

#### 1. Adatkezelő

- 1.1. Az adatkezelő megnevezése: .....
- 1.2. Címe: .....
- 1.3. Telefonszáma: .....
- 1.4. Kapcsolattartó: .....

#### Adatkezelés

- 1.5. Előző adatkezelés: .....
- 1.5.1. Az adatkezelő megváltozásának jogcíme: .....
- 1.5.2. Előző nyilvántartási azonosító: .....
- 1.6. Az adatkezelés megnevezése: .....
- 1.7. Az adatkezelés célja: .....
- 1.8. Jogalapja
  - 1.8.1. Jogszabályhely vagy más jogalap: .....
  - 1.8.2. Jogszabály címe: .....
- 1.9. A tényleges adatkezelés helye: .....
- 1.10. Az adatkezelés automatizáltsága: .....

#### 2. Adatfeldolgozás

- 2.1. Az adatfeldolgozó megnevezése: .....
- 2.2. Címe: .....
- 2.3. Telefonszáma: .....
- 2.4. Kapcsolattartó: .....

#### 3. Az adatok forrása

- 3.1. Adatfajta megnevezése: .....
- 3.2. Adatforrás megnevezése: .....
- 3.3. Adatfelvétel (átvétel) jogalapja
  - 3.3.1. Jogszabályhely vagy más jogalap: .....
  - 3.3.2. Jogszabály címe: .....
- 3.4. Adatfelvétel (átvétel) módja: .....
- 3.5. Az adat törlési határideje: .....

#### 4. Adattovábbítás(ok)

- 4.1. Adatfajta megnevezése: .....
- 4.2. Címzett neve: .....
- 4.3. Az adattovábbítás jogalapja
  - 4.3.1. Jogszabályhely vagy más jogalap: .....
  - 4.3.2. Jogszabály címe: .....
- 4.4. Az adattovábbítás módja: .....
- 4.5. Időpontja: .....

#### 5. Az érintettek csoportja(i)

5.1. A csoport leírása: .....

5.2. Érintettek száma: .....

6. Egyéb közlendők: .....

Dátum: .....

Aláírás .....

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az adatvédelmi nyilvántartás vezetésének kötelezettségét az Infotv. 65. § (1) bekezdése a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére írta elő. A nyilvántartásba történő bejelentés az Infotv. 65. § (1) bekezdése alapján - az Infotv. 65. § (3) bekezdés *a)-i)* pontjában felsoroltak kivételével - minden személyes adatot kezelő szerv számára kötelező. Nem kell bejelenteni az olyan nyilvántartásokat, amelyek nem tartalmaznak személyes adatokat, illetőleg olyan statisztikai adatokat tartalmaznak, amelyek személyes jellege emiatt nem állapítható meg, mert azokat nem lehet egy meghatározott természetes személlyel kapcsolatba hozni.

### Az adatlap kitöltése

#### 1. Adatkezelő

##### 1.1. Adatkezelő megnevezése:

A rovatba az Igazgatóság hivatalos nevét kell beírni.

##### 1.2. Adatkezelő címe:

Az Igazgatóság székhelye.

##### 1.3. Telefonszáma:

##### 1.4. Kapcsolattartó:

A rovat kitöltése nem kötelező. Elégséges a belső adatvédelmi felelőst feltüntetni.

### Adatkezelés

#### 1.5. Előző adatkezelés:

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az Igazgatóság, vagy jogelődje korábban már bejelentette az adatkezelést az adatvédelmi nyilvántartásba.

##### 1.5.1. Az adatkezelő megváltozásának jogcíme:

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a konkrét adatkezelést előzőleg más adatkezelő végezte, vagy az adatkezelő személyében változás történt. (pl. jogutódlás, átalakulás, névváltozás, jogszabályváltozás)

##### 1.5.2. Előző nyilvántartási azonosító:

Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az Igazgatóság korábban már bejelentette az adatkezelést az adatvédelmi nyilvántartásba.

#### 1.6. Az adatkezelés megnevezése:

A bejelenteni kívánt adatkezelést - a nyilvántartásban történő keresés lehetővé tétele céljából - röviden kell megnevezni. A nyilvántartásnak az adatkezelést létrehozó törvény által meghatározott elnevezését kell megjelölni, amennyiben azonban rendelkezik egy általánosan használt fantázianévvel, akkor ezt az elnevezést is fel kell tüntetni. Az azonos adattartalommal rendelkező adatkezeléseket egységes elnevezéssel kell szerepeltetni.

#### 1.7. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés céljának - figyelemmel az Infotv. 4. § (1) bekezdésére - rövid megfogalmazása. Pontosan meg kell jelölni, hogy milyen jogszabály által meghatározott

feladat teljesítése érdekében van erre szükség. Ilyen esetben a feladatmeghatározást tartalmazó ágazati jogszabály megfelelő hivatkozási alappal tekinthető.

#### 1.8. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, vagy törvényi felhatalmazás lehet.

##### 1.8.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:

Az érintett hozzájárulása, vagy a konkrét jogszabályhely megjelölése.

##### 1.8.2. Jogszabály címe:

Az adatkezelés jogalapját meghatározó jogszabály megnevezése.

#### 1.9. A tényleges adatkezelés helye:

Nem szükségképpen azonos az adatkezelő címével, csak akkor kell kitölteni, ha nem azonos az adatkezelő címével.

#### 1.10. Az adatkezelés automatizáltsága:

Kézi, gépi, részben gépesített, párhuzamos (nem kötelezően kitöltendő elem).

### 2. Adatfeldolgozás

#### 2.1. Adatfeldolgozó megnevezése:

A rovatba az adatfeldolgozó szerv vagy személy hivatalos nevét kell beírni.

#### 2.2. Az adatfeldolgozó címe:

Az adatkezelő szerv székhelye, a természetes személy lakóhelye.

#### 2.3. Telefonszáma:

#### 2.4. Kapcsolattartó:

A rovat kitöltése nem kötelező.

### 3. Az adatok forrása

#### 3.1. Adatfajta megnevezése:

Az egyes adatfajtákat külön-külön pontosan meg kell jelölni (pl. név, cím, telefonszám). Nem elég annyit megadni, hogy „azonosító adatok”. Az adatlap ezen pontjában összefoglaló néven kell szerepeltetni a személyes adatokat, valamilyen jellemzők szerint csoportosítva azokat. (Például természetes személyazonosító adatok, gépjármű azonosító adatai stb.)

#### 3.2. Adatforrás megnevezése:

A kezelt adatok forrásának megjelölése (pl. érintett, más adatkezelőtől adatátvétellel).

Más adatkezelőtől történő adatátvétel esetén az adatokat továbbító adatkezelő adatvédelmi nyilvántartási számát is meg kell jelölni.

#### 3.3. Adatfelvétel (átvétel) jogalapja

##### 3.3.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:

Az érintett hozzájárulása vagy a konkrét jogszabályhely megjelölése.

##### 3.3.2. Jogszabály címe:

Az adatkezelés jogalapját meghatározó jogszabály megnevezése.

#### 3.4. Adatfelvétel (átvétel) módja:

Meg kell jelölni az adatok gyűjtésének, felvételének, átvételének konkrét módját (pl. kérdőív, címlista átvétele).

#### 3.5. Az adat törlési határideje:

Ha jogszabály másképp nem rendelkezik, az adatokat az adatkezelés céljának elérésével, illetve az érintett kérésére törölni kell.

### 4. Adattovábbítások

#### 4.1. Adatfajta megnevezése:

Az egyes adatfajtákat külön-külön pontosan meg kell jelölni (pl. név, cím, telefonszám). Nem elég annyit megadni, hogy „azonosító adatok”.

#### 4.2. Címzett neve:

A rovatba az adattovábbítás címzettjének hivatalos nevét kell beírni.

Ebben a rovatban kell megjelölni azt is, ha az adatkezelő az adatokat nyilvánosságra hozza.

#### 4.3. Az adattovábbítás jogalapja

##### 4.3.1. Jogszabályhely vagy más jogalap:

Az érintett hozzájárulása, vagy a konkrét jogszabályhely megjelölése.

##### 4.3.2. Jogszabály címe:

Az adatkezelés jogalapját meghatározó jogszabály megnevezése.

#### 4.4. Az adattovábbítás módja:

(pl. online kapcsolat)

#### 4.5. Időpontja:

Meg kell jelölni az adattovábbítás határnapját, határidejét, valamint az adattovábbítás gyakoriságát is.

#### 5. Az érintettek csoportja(i)

##### 5.1. A csoport leírása:

Azoknak a csoportoknak a meghatározása, amelyek tagjainak személyes adataival az Igazgatóság adatkezelést végez.

##### 5.2. Érintettek száma:

A rovat kitöltése nem kötelező.

#### 6. Egyéb közlendők:

(pl. hiánypótlás, korábbi bejelentés)

## 2. függelék

Adatlap a szervezeti egységek részére az érintett jogainak gyakorlására  
vonatkozó kimutatáshoz

A kitöltő szervezeti egység:			
Az érintett saját adataira vonatkozó kérelmek:			
A kérelem jellege	Teljesített	Részben teljesített	Elutasított
Tájékoztatás iránti kérelem saját nyilvántartott személyes adatról			
Tájékoztatás iránti kérelem arról, hogy az érintett személyes adatát kinek továbbították			
Helyesbítés iránti kérelem			
Törlés iránti kérelem			
Az érintett személyes adataira vonatkozó részben teljesített, illetve elutasított kérelmek indokolása:			